



PROGRAMME DE FORMATION

Processus et techniques d'ingénierie de formation

Durée : 3 jours / 21 heures - Modalité : Mixte ou 100 % Distancielle – Niveau : Intermédiaire

Résumé de la formation :

Aujourd'hui le formateur ne peut plus se contenter d'être seulement expert métier dans son domaine d'activité car pour transmettre ses compétences à d'autres personnes, il lui faut aussi être professionnel de la formation.

Cela implique d'être en capacité d'identifier ses propres compétences, de repérer les situations de travail dans lesquelles le transfert de compétences peut s'effectuer et d'y associer tous les moyens pour le mettre en œuvre.

La qualité de la formation dépendra également de son adaptation au public formé et de sa capacité à permettre l'atteinte des objectifs fixés.

L'ingénierie de formation constitue l'élément à la base de toute formation. C'est la colonne vertébrale de la formation. Elle permet d'analyser la demande et les besoins du commanditaire, de définir les objectifs, de déployer un programme de formation en adéquation avec le public, de vérifier la pertinence des méthodes et outils pédagogiques et de valider les résultats de la formation à partir de critères pertinents.

Grace à cette formation, vous allez entrer dans la logique de l'ingénierie de formation afin de créer et d'analyser vos propres formations. Dans le Référentiel National Qualité obligatoire pour tous les organismes en France dont les clients bénéficient de fonds publics, cette formation permet de répondre à l'indicateur 2 critères 4, 5 et 6.

Public visé par la formation :

Métiers/fonctions : Formateurs, Consultants, Experts métiers, Responsables Formations, Responsables des Ressources Humaines, Managers et toute personne exerçant ou souhaitant exercer une fonction dans le domaine de la formation professionnelle continue d'adultes.

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV Niveau de sortie : IV

Prérequis : Avoir une première expérience en formation professionnelle et une connaissance générale du marché de la formation professionnelle. Apporter un programme de formation ou une ébauche de programme. Être équipé d'un ordinateur portable avec Excel et Word.

Objectif de formation : *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

« Créer un programme selon les codes de l'ingénierie de formation »

Programme détaillé de la formation :

1. Définir les différents objectifs d'une formation (1^{ère} et 2^{ème} demi-journée – 2x 2h30 à distance)

- Clarifier le concept d'ingénierie de formation
- Analyse de la demande et des besoins d'un interlocuteur
- Définir les différents objectifs d'une formation

2. Décliner les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques (3^{ème} et 4^{ème} journée- 2x 2h30 à distance)

- Décliner les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques
- Développer une séquence pédagogique
- Classifier et choisir les Méthodes, Techniques et Outils (MTO)
- Associer les différents types d'évaluation

2.1 Travaux personnels en intersession si modalité distancielle : 4h00 : Compléter son programme de formation et son tableau TIP

3. Organiser une formation (5^{ème} ½ journée – 2h30 à distance)

- Différencier les documents de formation
- Distinguer les étapes clés d'une formation
- Détailler son schéma d'accueil

3.1 Travaux personnels en intersession 2h00 : Créer son schéma d'accueil et connaissance du cadre réglementaire et qualité





4. Identifier les principes règlementaires de la formation (6^{ème} demi-journée – 2h30 à distance)

- Le nouveau marché de la formation professionnelle
- Les réformes de 2014 et 2018
- Le Référentiel National Qualité
- Mettre en place une veille métier

Informations générales:

Domaine de formation : Ressources Humaines / Formation de formateurs – 333

Objectif général : Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés

Modalités d'admission : Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

Type de formation : Collective en inter-entreprises / Intra-entreprise / Individuelle

Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

➤ **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

➤ **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande

➤ **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **un questionnaire de validation des acquis**
- Évaluation de la formation par le formateur
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur <https://www.partageonslaformation.com>

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées

➤ **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe

➤ **Ressources pédagogiques : Découverte des outils d'ingénierie de formation ; carte mentale, étude documentaire, cas pratiques, guide du participant, jeux pédagogiques**

➤ **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont





➤ Encadrement :

PartageonsLaFormation.com mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 06.73.84.40.17 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

PartageonsLaFormation.com est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

- **Qualité du formateur/formatrice :** Ève Armant est personnellement en charge de votre formation en tant que Responsable Pédagogique. Elle justifie de 23 ans d'expérience professionnelle et d'une licence en Ressources Humaines spécialité Formation de formateurs, de l'Université Paris X Nanterre-La Défense, lui permettant de concevoir des formations pragmatiques et cohérentes avec les objectifs et la politique de l'entreprise.
- **Référent dans l'organisme de formation :** Ève ARMANT – 06.73.84.40.17 – e.armant@partageonslaformation.com
- Référent dans l'entreprise commanditaire : Pour les formations intra-entreprise uniquement

Modalités d'organisation :

Durée de la formation : 3 jours, soit 21 heures

Modalités : 2 jours en présentiel et 2 demi-journées en distancielle ou 6 demi-journées en distancielle

Rythme : demi-journées non - consécutives (adaptable)

Organisation : les sessions réalisées à distance en mode synchrone sont de 2h30 et sont suivies de travaux à réaliser en intersessions. Les sessions en présentielle sont de 3h30, réalisées sur des demi-journées ou journées.

Repas non inclus, organisé au restaurant. Hébergement (non inclus) possible sur place. Contactez-nous.

Nombre de stagiaires : de 5 à 8 stagiaires.

Dates : Se référer à votre convention ou convocation de formation.

Horaires de la formation : 9h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30 (Présentiel) et 10h-12h30 (Distanciel)

Lieu : A distance ou au Domaine de Saint Paul, 102 Route de Limours, Bat A6 RDC, 78470 Saint Rémy-lès-Chevreuse pour la session en présentiel ou chez le client.

Accessibilité et handicap : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

Tarifs :

Tarif collaboratif inter-entreprises : 1260,00 € HT (1512,00€ TTC) par personne

- **Ticket-Formation :** 150,00 € HT (180,00 € TTC) à partir de 6 stagiaires et pour chaque stagiaire (uniquement sur les financements par fonds propres), pour 2 jours
- Repas sur place non-inclus (Env. 15,00 €/Jour)

Tarif de groupe intra-entreprise : Nous contacter

Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST.

Contact : Ève Armant – contact@partageonslaformation.com – 01.85.40.02.82 / 06.73.84.40.17

Mise à jour le 01/02/22

