



PROGRAMME DE FORMATION

Un handi-recrutement réussi

Durée : 1 jour / 7 heures - Modalité : Présentiel- Niveau : Initiation

Résumé de la formation :

Les formatrices, Anne-Laure B. et Évelyne M. ont créé une agence de conseil handi-responsable qui favorise l'intégration des travailleurs handicapés. Elles s'adressent aux entreprises et forment les recruteurs et les managers à l'embauche particulière de Travailleurs Handicapés.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut avant tout tenir compte des compétences du postulant qui est un candidat comme les autres. Nous aborderons donc la formation avec un esprit ouvert et dénué de toute discrimination.

En effet, les personnes en situation de handicap représentent 8% des demandeurs d'emploi (environ 500 000) et les lois et avantages liés à leur embauche sont souvent méconnues ou mal utilisées. De plus, de nombreux dispositifs existent pour faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap ainsi que de nombreux avantages pour les structures qui les recrutent.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons une formation comprenant deux modules afin de 'réussir le recrutement direct et l'intégration de personnel en situation de handicap. Dans ce premier module, nous vous donnons les clés d'un handi-recrutement réussi. Le deuxième module que vous trouverez également au catalogue est axé sur l'intégration de la personne handicapée après son embauche.

Public visé par la formation :

Métiers – fonctions : Personnels des Ressources Humaines, les Managers, les Chefs d'entreprises, les Chefs de services.

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV Niveau de sortie : IV

Prérequis : Connaître les fondamentaux du recrutement

Objectif de formation : *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

« Mettre en place les bonnes pratiques de sourcing et d'entretien d'embauche d'un travailleur handicapé »

Programme détaillé de la formation

1. Appréhender les différents types de handicap et leurs représentations (1ère demi-journée)

- - Connaître la définition, le contexte et le cadre légal du handicap
- - Découvrir le panorama des différents types de handicap

Activités pédagogiques : Jeu de sensibilisation aux différents types de handicap et échanges

2. Organiser le sourcing du recrutement handi-accueillant (1ère demi-journée M1)

- Identifier les partenaires et sites spécialisés
- Repérer les candidatures et parcours atypiques
- Rédiger une offre d'emploi handi-attractive

Activités pédagogiques : Études de cas, échanges

3. Adopter la bonne posture lors d'un entretien d'embauche. (2^{ème} demi-journée M1)

- Préparer le rendez-vous téléphonique préalable à l'entretien de la personne handicapée
- Préparer l'entretien en face à face
- Conduire un entretien d'embauche face à une personne handicapée

Activités pédagogiques : Jeux de rôles, échanges

4. Finaliser l'embauche de la personne en situation de handicap (2^{ème} demi-journée M1)

- Connaître les dispositifs d'aide à l'accès à l'emploi
- Organiser la venue du nouveau collaborateur

Activités pédagogiques : Quiz, échanges





Informations générales :

Domaine de formation : Ressources Humaines / Formation de formateurs – 333

Objectif général : Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés

Modalités d'admission : Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence

Délais d'accès : 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise

Type de formation : Collective en inter-entreprises

Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

➤ **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

➤ **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande

➤ **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **compte-rendu des évaluations formatives**
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur <https://www.partageonslaformation.com>

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées

➤ **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe

➤ **Ressources pédagogiques : jeux de rôles, quiz, études de cas**

➤ **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont





➤ **Encadrement :**

PartageonsLaFormation.com mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 06.73.84.40.17 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

PartageonsLaFormation.com est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité du formateur/formatrice :

- **Evelyne MC**, Consultante/Coach/Conférencière/Formatrice. 25 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.
- **Anne-Laure B**, consultante RH/Formatrice, titulaire d'un DESS en Commerce international, 7 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé dans le domaine du Consulting en Politique Handicap et RSE.
Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (salarial, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi et postulant aux offres d'emploi...).
- **Référent dans l'organisme de formation** : Ève ARMANT – 06.73.84.40.17 – e.armant@partageonslaformation.com
- Référent dans l'entreprise commanditaire : Pour les formations intra-entreprise uniquement

Modalités d'organisation :

Durée de la formation : 1 jours, soit 7 heures

Modalité : : Présentielle

Rythme : 1 journée

Organisation : Repas non inclus, organisé au restaurant. Hébergement (non inclus) possible sur place. Contactez-nous.

Nombre de stagiaires : 5 à 10 stagiaires

Dates : Se référer à votre convention ou convocation de formation

Horaires de la formation : de 9h30 à 12h00 pour les sessions à distances ; de 9h30 à 13h00 pour la dernière session

Lieu : A distance ou au Domaine de Saint Paul, 102 Route de Limours, Bat A6 RDC, 78470 Saint Rémy-lès-Chevreuse pour la session en présentiel ou chez le client.

Accessibilité et handicap : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

Tarifs :

Tarif collaboratif inter-entreprises : 660,00€ HT par personne (792,00€ TTC)

- **Ticket-Formation** : 50,00 € HT (60,00 € TTC) à partir de 6 stagiaires et pour chaque stagiaire (applicable sur les financements par fonds propres uniquement).

- Repas sur place non-inclus

Tarif de groupe intra-entreprise : _Nous contacter

Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.

Contact : Ève Armant – contact@partageonslaformation.com – 01.85.40.02.82 / 06.73.84.40.17

Mise à jour le 24/11/21

