



## PROGRAMME DE FORMATION

### **L'intelligence émotionnelle au service des responsables de systèmes de management**

**Durée : 7 jours / 49 heures - Modalité : Présentiel- Niveau : Intermédiaire**

#### Résumé de la formation :

Pour être pérenne, une entreprise doit être performante sur tous les fronts. Savoir partager une vision, qui a du sens et qui fait sens ne suffit plus : l'entreprise doit désormais susciter l'engagement de ses forces vives, leur donner l'envie de cet engagement à quelque niveau que ce soit et pour tous (intergénérationnel).

Comment être productifs quand seulement 9% des salariés français se sentent activement engagés dans le succès de leurs entreprises (résultats de l'enquête Gallup sur 2011-2012) ?

Comment améliorer cet engagement quand on sait que l'influence du manager joue pour 70% dans l'engagement de ses collaborateurs (autre résultat de l'enquête Gallup) ? Un début de réponse à cela : être de « bons » managers, qui savent écouter, faciliter le développement personnel de ses collaborateurs, susciter la fierté d'appartenir à l'entreprise, mobiliser les talents... Ce sont quelques exemples de compétences en intelligence émotionnelle. On y retrouve clairement deux des principes du management de la qualité : leadership et implication du personnel.

Les entreprises ne peuvent donc plus faire abstraction de l'impact de l'intelligence émotionnelle sur leur développement et leur performance : non seulement l'intelligence émotionnelle favorise la coopération, l'honnêteté et améliore les performances (toutes générations confondues), mais également elle joue un rôle deux fois plus important dans la réussite des individus et des entreprises que les autres compétences.

Cette formation fournit les concepts et outils nécessaires au développement d'un management émotionnellement intelligent afin d'allier éthique et qualité, valeurs et efficacité, bien-être et implication. Elle se décline en 3 étapes :

- Prendre conscience du rôle et de l'impact des émotions dans le processus décisionnel et dans les relations interpersonnelles au niveau de la communication (en interne et avec l'extérieur, clients et fournisseurs notamment), de la détermination de la politique stratégique (et de son application) et de l'implication du personnel dans le fonctionnement de l'entreprise.
- Intégrer l'intelligence émotionnelle dans le management : développer ses compétences émotionnelles personnelles et sociales ; développer un leadership flexible et adapté.
- Acquérir des outils et des méthodes permettant d'améliorer les compétences personnelles et collectives au sein de l'entreprise afin de déployer des systèmes de management (QHSE – RSE – développement durable) performant, pragmatique et évolutif.

#### Public visé par la formation :

Métiers – fonctions : *Dirigeants, directeurs, responsables d'équipe / de service ; responsables de systèmes de management QHSE - RSE – Développement Durable.*

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV

Niveau de sortie : IV

Prérequis : *3 ans d'expérience dans la fonction.*

Objectif de formation : *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

**« Améliorer la performance de leur équipe / entreprise et du système de management grâce à l'intelligence émotionnelle »**

#### Programme détaillé de la formation

##### **MODULE 1 : 2 JOURS**

###### **1. Comprendre les émotions et mesurer leurs impacts sur le rapport à soi et aux autres (1<sup>ère</sup> journée M1)**

- Définir l'émotion et les typologies d'émotions et démontrer la relation entre perception et émotion
- Décrire le fonctionnement d'une émotion et ses modes d'expression "automatiques"
- Établir le lien entre émotions, besoins et valeurs
- Étudier les différents profils comportementaux en milieu professionnel au regard du trinôme émotions - besoins - valeur





- Mesurer l'impact des émotions dans les processus décisionnaires (y compris celui de dire "non") et définir les "outils" permettant d'y remédier.

*Activités pédagogiques : brainstorming, études de cas, jeux de rôle, détermination des valeurs personnelles et du profil émotionnel dominant.*

## **2. Développer son intelligence émotionnelle (2<sup>ème</sup> journée M1)**

- Définir les caractéristiques de l'intelligence émotionnelle et ses bénéfices dans le cadre professionnel
- Examiner les compétences en intelligence émotionnelle
- Assimiler le processus d'apprentissage des domaines de compétences émotionnelles et construire son plan d'apprentissage

*Activités pédagogiques : études de cas, jeux, autoévaluation.*

*Ces deux premières étapes constituent le 1<sup>er</sup> module de formation (2 jours). Pendant l'intersession (1 mois), les stagiaires établiront les grandes lignes de leur plan d'actions pour intégrer l'intelligence émotionnelle à leurs pratiques managériales.*

### **MODULE 2 : 1 JOUR**

## **3. Développer un leadership émotionnellement intelligent (3<sup>ème</sup> journée M2)**

- Évaluer les paramètres d'influence sur la performance des équipes et des entreprises et leur lien avec l'intelligence émotionnelle
- Différencier les 6 profils de leadership émotionnellement intelligents
- Développer sa flexibilité pour construire un leadership d'exception : adopter le "bon" profil au "bon" moment

*Activités pédagogiques : brainstorming, jeux de rôle.*

*Cette étape correspond au 2<sup>ème</sup> module (1 jour). Pendant l'intersession (2 mois), les stagiaires effectueront :*

- Leur autoévaluation du profil de leader émotionnellement intelligent (relier les profils aux compétences et aux valeurs)
- Leur autoévaluation du profil managérial

*Ils devront obtenir une évaluation de leur profil par leurs collaborateurs et supérieurs.*

*L'ensemble de ces informations serviront à finaliser leur plan d'actions pour l'apprentissage des compétences en intelligence émotionnelle.*

### **MODULE 3 : 3 JOURS**

## **4. Développer un management performant grâce à l'intelligence émotionnelle (4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> journées M3)**

- Concevoir un management éthique basé sur les valeurs, la motivation et la fédération
- Analyser et optimiser la puissance de traitement de l'information
- Construire l'amélioration sur l'engagement, la cohésion et la collaboration
- Déterminer la corrélation entre intelligence émotionnelle et système de management

*Activités pédagogiques : jeux, études de cas, jeux de rôle, brainstorming, map mapping.*

*Cette étape correspond au 3<sup>ème</sup> module (3 jours). Pendant l'intersession (4 mois), les stagiaires devront établir un bilan et le remettre au formateur 2 semaines avant le dernier module. Le formateur identifiera les outils complémentaires à proposer et les plus adaptés aux situations rencontrées par les stagiaires et établira un bilan de "performance" en intelligence émotionnelle pour chacun d'eux.*

### **MODULE 4 : 1 JOUR**

## **5. Analyser et critiquer la pertinence et l'efficacité des actions menées dans l'entreprise pour déployer un leadership émotionnellement intelligent (7<sup>ème</sup> journée M4).**

- Valider la pertinence, la faisabilité et l'efficacité de ses actions
- Étudier la pertinence d'outils complémentaires

*Activités pédagogiques : présentation individuelle de son analyse et feed-back du groupe et études de cas*





### Informations générales :

**Domaine de formation :** Management / Développement des capacités comportementales et relationnelles – 413

**Objectif général :** Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés

**Modalités d'admission :** Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence

**Délais d'accès :** 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

**Type de formation :** Collective en inter-entreprises

### Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

#### ➤ **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

#### ➤ **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande

#### ➤ **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **des auto-évaluations et évaluation des acquis**
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur <https://www.partageonslaformation.com>

### Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées

#### ➤ **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe

**Ressources pédagogiques :** Études de cas, jeux de rôles, brainstorming, auto-évaluations...

#### ➤ **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont





➤ **Encadrement :**

PartageonsLaFormation.com mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 06.73.84.40.17 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

**PartageonsLaFormation.com** est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

- **Qualité du formateur/formatrice : Élisabeth M** est personnellement en charge de votre formation en tant que Responsable Pédagogique. Coach professionnelle, spécialisée en entreprise, gestion des conflits, Communication Non Violente et Intelligence Émotionnelle, elle justifie également de 18 ans d'expérience professionnelle en systèmes de management qualité. Elle partage et enrichit son expérience par la réalisation d'audits qualité internes et de formations pragmatiques en management et systèmes de management où la qualité côtoie l'éthique, l'efficacité, le bien-être et l'implication.
- **Référent dans l'organisme de formation :** Ève ARMANT – 06.73.84.40.17 – e.armant@partageonslaformation.com
- Référent dans l'entreprise commanditaire : Pour les formations intra-entreprise uniquement

**Modalités d'organisation :**

**Durée de la formation :** 7 jours, soit 49 heures

**Modalité :** : Présentielle

**Rythme :** Journées non consécutives sur 5 mois

**Organisation :** Repas non inclus, organisé au restaurant. Hébergement (non inclus) possible sur place. Contactez-nous.

**Nombre de stagiaires :** de 4 à 12 stagiaires

**Dates :** Se référer à votre convention ou convocation de formation.

**Horaires de la formation :** 9h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30

**Lieu :** A distance ou au Domaine de Saint Paul, 102 Route de Limours, Bat A6 RDC, 78470 Saint Rémy-lès-Chevreuse pour la session en présentiel ou chez le client.

**Accessibilité et handicap :** Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

**Tarifs :**

**Tarif collaboratif inter-entreprises :** 2800,00 € HT par personne (3360,00€ TTC)

- **Ticket-Formation :** 350,00 € HT à partir de 6 stagiaires et pour chaque stagiaire (Uniquement sur financement par fonds propres).

- Repas sur place non inclus (env.15,00€/j.)

**Tarif de groupe intra-entreprise :** \_Nous contacter

**Formation disponible** en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.

**Contact :** Ève Armant – [contact@partageonslaformation.com](mailto:contact@partageonslaformation.com) – 01.85.40.02.82 / 06.73.84.40.17

*Mise à jour le 24/11/21*

